



ที่ ชร ๕๒๓๐๑.๒ / ๒๕๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย
ถนนพหลโยธิน ชร ๕๗/๑๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สาย มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานบริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติของเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่สายฯ (เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย)

เทศบาลตำบลแม่สาย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗/๓-๑๒๔๘ ต่อ ๒๐๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายไศลยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๓๗/๓-๑๒๔๘, ๐-๕๓๗/๓-๒๔๒-๗

โทรสาร. ๐-๕๓๗/๓-๑๒๔๘



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สาย

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

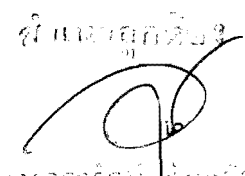
ด้วยเทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> | |
| ๒.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๓.เจ้าพนักงานเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรာ |
| <u>กองคลัง</u> | |
| ๔.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| <u>กองวิชาการและแผนงาน</u> | |
| ๕.หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| <u>กองการศึกษา</u> | |
| ๖.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๗.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | |
| ๘.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรာ |
| ๙.หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำหรับตำแหน่งสายงานบริหาร วิธีรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐)

ในการนี้ กำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนดและประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ดังต่อไปนี้

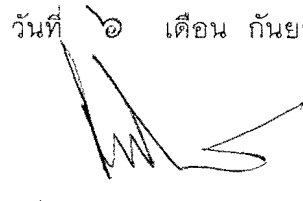
- ๑.คำร้องขอโอน (ย้าย)
- ๒.หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)จากผู้บังคับบัญชา
- ๓.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
- ๔.สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


 (นางสุวรรณีชัย (นามจริง))
 นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สาย
 /ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารตามที่กล่าวมาข้างต้นได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

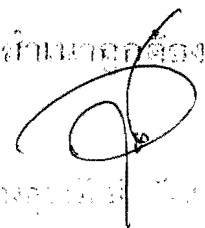
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไคลยนต์ ศรีสมุทร)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย

สำเนาออกสื่อ



นางอุบลรัตน์ นามศิริ
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย