



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงใหม่

เลขรับ 8273

วันที่ 19 มิ.ย. 2560

เวลา

สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล

อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

ที่ ขร ๕๕๗๐๑/๗๒๔

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

เรียน เลขาธิการ ก.ท.จ.เชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครพนักงานจ้างฯ มาประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นหลักฐานการในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ และหากเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหาและเลือกสรรฯ แล้วเทศบาลตำบลนางแล จักได้รายงานให้ทราบในลำดับ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

งานกาเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๕๓๗๐ ๖๐๑๗ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๕๓๑๗ ๖๕๘๘

www.nanglae.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

ด้วย เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศ คณะกรรมการพนักงาน จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ รายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างประเภทภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง

พนักงานจ้างประเภททั่วไป

- ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

มีสัญชาติไทย

- ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรง..

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

(๓) ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๔) ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง)

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร ๐ ๕๓๗ ๐๖๐๑๗ ต่อ ๑๑๐,๑๑๑

(๕) เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เทศบาลตำบลนางแลจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๕.๓ ใบรับรองแพทย์..

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกให้ก่อนวันสมัครไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๒) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๑. ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๒. สมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๓. ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๗.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลนางแล

(๔) หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จะเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

/ (๙) เกณฑ์การตัดสิน..

(๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการสอบหลักสมรรถนะได้แก่ ความรู้ ความสามารถ หรือ ทักษะและคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๑๐) การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑๐.๒ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวม สูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- ถ้าคะแนนในภาคความรู้เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคสามารถหรือทักษะเฉพาะ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนในภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้ผู้ได้รับเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๑๑) การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑๑.๓ การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลนางแล

๑๑.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วน ราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑.๕ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียง ตามลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตรารว่างของแต่ละตำแหน่งและสังกัด

๑๑.๖ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑๑.๗ การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลนางแล

๑๑.๘ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องม่เป็นเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๑.๙ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันและเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีสมรรถนะในงานลักษณะเดียวกัน เทศบาลตำบลนางแลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ

(๑๒) การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันไว้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลนางแลจะยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ภายในเวลา ที่เทศบาลตำบลนางแล กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่เรียกตัวเข้าเป็นพนักงานจ้าง

๑๒.๔ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลนางแล กำหนด

๑๒.๕ เมื่อตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง หรือมีเหตุทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๖ เทศบาลตำบลนางแล จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันลงประกาศรับสมัครฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร
(นายกเทศมนตรีตำบลนางแล)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ) สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลการทำงานตามความต้องการ การส่งเสริมแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ และ ๓. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี 	- ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คู่มือช่างแผนกวิชาชีพ และทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ยู้งจ้างศึกษา มอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสาขาอาชีพ ทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้างหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๓. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี <p>หมายเหตุ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี 	- ค่าตอบแทน ๘,๔๐๐ บาท
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คณงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	-ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท
		จำนวน ๑ อัตรา			

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบางแล จำนวน ๑ อัตรา	- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของ เครื่องจักรกล - ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้ แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ๓. มีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับเครื่องจักรกล ขนาดเบาตลอดจน ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ในหน้าที่	- ค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาท

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิ) สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักรการติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วยเครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ทดสอบความรู้ทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database) ความรู้ด้าน web Application และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๐ ๓๐ ๕๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ข้อสอบ (อัตนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวมคะแนน	๒๐๐	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(๑) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนทึ่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autocad) - ทดสอบการวัดระยะทางในโนนด	๘๐ ๔๐ ๔๐	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคิดในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวมคะแนน	๒๐๐	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

- (๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ประเภทพนักงานจ้าง
 - พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์ - ทดสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ดีด	๘๐ ๔๐ ๔๐	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคิดในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวมคะแนน	๒๐๐	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล

ขนาดเบา

- ปฏิบัติงานในลักษณะการใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา - ทดสอบการขับและการใช้งานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๘๐ ๕๐ ๕๐	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคิดในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวม	๒๐๐	