



ที่ ชร ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๐๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ  
บ้านๆ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงราย, นายอำเภอเชียงแสน, นายอำเภอแม่สาย, นายอำเภอตากойหลวง และ  
นายอำเภอพาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านๆ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓  
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงรายได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านๆ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่า  
ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ  
บ้านๆ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อม  
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกย์ย้อนอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๖๓๔ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
โดยแบ่งอบรมออกเป็น ๔ รุ่นๆ ละ ๓ วัน จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ<sup>๑</sup>  
ตามแบบท้าย จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบ้านๆ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรม  
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด  
(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ) ทั้งนี้ กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภายใต้วันที่ ๑๕ มิถุนายน  
๒๕๖๑ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรม  
โดยตรง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรพจน์ เอี่ยมรักษ์)  
ห้องถินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

แบบสั่งให้การปกครองท้องถิ่น ฉบับที่๔  
เลขที่..... ๖๙๙  
วันที่..... ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑  
ภาค.....



ที่ นท ๐๘๐๘.๕/๒ ๒๗

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุง  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕	จำนวน ๑ ชุด
	๕. ใบสำรองห้องพัก	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๖๓๔ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำรุง แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ) ทั้งนี้ กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนบำเหน็จบำรุงและสวัสดิการ  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๐  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มี กองทุนบ้านเรือนจ忙นาญแก้ข้าราชการส่วนท้องถิน โดยให้มี คณะกรรมการคนหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน มีอำนาจควบคุม และดำเนินการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้กองทุนบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน ตามความในพระราชบัญญัติบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้มีสำนักงานกองทุน บ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถินตั้งอยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถินในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ใน การให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ตามความในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถินได้มีมติอนุมัติงบประมาณสำหรับ การจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนจ忙นาญ ข้าราชการส่วนท้องถิน ในทุกปีงบประมาณมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินที่จะมีผู้เกียรติพิธีฯ ในสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน และยังไม่เคยมีข้าราชการ ในสังกัดขอรับบ้านเรือนจ忙นาญ และจากการสำรวจการเกียรติพิธีฯ ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีข้าราชการส่วนท้องถินผู้มีสิทธิจะได้รับบ้านเรือนจ忙นาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประมาณ ๑,๖๙๖ ราย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน จำนวน ๖๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนจ忙นาญ การค่านவณบ้านเรือนจ忙นาญ การนับเวลาราชการ การค่านவณ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านเรือนจ忙นาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบ้านเรือนจ忙นาญ ข้าราชการส่วนท้องถิน งบประมาณสำหรับจ่ายบ้านเรือนจ忙นาญ การตั้งงบประมาณสมทบทุนบ้านเรือนจ忙นาญ บ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน การเบิกจ่ายเงินบ้านเรือนจ忙นาญของข้าราชการส่วนท้องถินตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูด้วยโอน ครูผู้ครูและเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบ้านเรือนจ忙นาญ บ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็น ต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเรือนจ忙นาญ ข้าราชการส่วนท้องถินดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน บ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถินขององค์กรปกครองส่วนท้องถินรายใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือที่เกี่ยวกับบ้านเรือนจ忙นาญของข้าราชการส่วนท้องถิน

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบ้านเรือนจ忙นาญข้าราชการส่วนท้องถิน

### ๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกณฑ์อายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และต้องยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการ รวม ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๓๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๖๗๔ คน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๗๙๒ คน ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๖๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

### ๕. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ตามภาคผนวก ก.

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามภาคผนวก ข.

### ๘. ผู้รับผิดชอบ

กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำรุงและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหา ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำรุง

๙.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

### ๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาว มาลา)

ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำรุงและสวัสดิการ

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.บ.ท.

๑๑. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิน

นายวิภา ฐูสารานนท์

(ลงชื่อ)

(นายวิภา ฐูสารานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิน

อนุกรรมการ อ.บ.ท.

๑๒. ความเห็นของ รองประธาน อ.บ.ท.

(ลงชื่อ)

(นายดุษฎี สุวัฒนิตยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

รองประธาน อ.บ.ท.

๑๓. ความเห็นของ ประธาน อ.บ.ท.

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน

ประธาน อ.บ.ท.

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดการอบรม แบ่งเป็น ๔ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวนบำเหน็จบำนาญ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวนบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติการคิดคำนวนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กร

๑ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.
๒๕. มิ.ย. ๖๙	ผู้จัดบิ๊กบู๊ - พีร์บี๊ก	ความรู้เกี่ยวกับ บ้านเจ้าที่ใช้ชีวิตอยู่ของตัวเอง	เรียนพัฒนาการในบ้านเรือนที่ดี และเรียนรู้ภูมิศาสตร์ของประเทศไทย	ถือเป็นภาระหนักของการจัดทำ บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน (เงิน กพร.)	ถือเป็นภาระหนักของการจัดทำ บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน (เงิน กพร.)	ถือเป็นภาระหนักของการจัดทำ บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน บ้านเจ้าที่ดี สำหรับการสร้างบ้าน (เงิน กพร.)
วันที่ ๒						
๒๖. มิ.ย. ๖๙		๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๓						
๒๗. มิ.ย. ๖๙		๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๔						
๒๘. มิ.ย. ๖๙		๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๕						
๒๙. มิ.ย. ๖๙		๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

၁၂၅

- กำหนดมาตรการสำหรับสิ่งปลูกสร้างที่ตามความต้องการของกรม
  - การเมืองการศึกษาและศาสนา
  - อาชีวกร่าง (ร่าง) ระหว่างวันเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  - (ร่าง) ระหว่างวันเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.
  - อาหารเย็น ระหว่างวันเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

ตารางกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผู้ปฏิบัติงานด้านป่าไม้บำบัดราษฎรราชการส่วนท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสีลมซานเตอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๔ ก.ศ. ๒๙	ลงทะเบียน - พิธีดีด	ความรู้ด้วยกัน บ่ายเบื้องต้นที่ราชการส่วนท้องถิ่น	เงินเพิ่มจากเงินบ้านนาที่อยู่ตั้ง ๒๕๕ และเงินช่วยค่าใช้จ่ายพัฒนาบ้านนา (ขค.บ.)	อภิปรายงบประมาณที่สำหรับการจ่าย บันทึกจำนวนที่ราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน ก.ท.)
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.			๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๕ ก.ศ. ๒๙	ผู้ทรงเมืองปีบัง ศานภูบันนา		แนะนำผู้ทรงเมืองปีบัง ศานภูบันนา (ต่อ)	อภิปรายงบประมาณที่สำหรับการจ่าย บันทึกจำนวนที่ราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.			๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๖ ก.ศ. ๒๙	ความรู้ด้วยกันบ้านหนองสูงประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายด้อมคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อที่ถามโดยกับบ้านบ้านหนองสูง บ้านหนองบัวราชการส่วนท้องถิ่น	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายดูแลศรีภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๗.๕๐ น.

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิการเจ้าหน้าที่ของศักวิภาครองส่วนห้องถีน  
ผู้บัญชาติตามสำนักงานหนึ่งสำนักสำหรับการสำรวจห้องถีน  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมเล็กซัมเมอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๕.๐๙ - ๐๖.๐๙ น.	๐๙.๐๙ - ๑๐.๐๙ น.	๑๓.๐๙ - ๑๔.๐๙ น.	๑๗.๐๙ - ๑๘.๐๙ น.
๕ ก.ศ. ๒๖	ลงทะเบียน - พิธีกร	ห้องรับแขก บ้านนายชาราษฎร์วันพัฒนา (ช.ค.บ.)	ห้องพักประจำหน่วยที่สำหรับการจ่าย และห้องซักอบดูแลผู้รับบ้านนาย (เป็น กบก.)	ยกไปขึ้นห้อง การล้างอันดับห้องที่ห้องอาหารส่วนห้องถีน บ้านนายชาราษฎร์วันพัฒนา (เงินอุดหนุน)
วันที่ ๒		๐๙.๐๙ - ๑๐.๐๙ น.		๑๓.๐๙ - ๑๔.๐๙ น.
๖ ก.ศ. ๒๖		ห้องรับแขก ห้องนอนบ้านนาย (ต่อ)		ยกไปห้องพักประจำหน่วยที่ห้อง การล้างอันดับห้องที่ห้องอาหารส่วนห้องถีน บ้านนายชาราษฎร์วันพัฒนา (ต่อ)
วันที่ ๓		๐๙.๐๙ - ๑๐.๐๙ น.		๑๓.๐๙ - ๑๔.๐๙ น.
๗ ก.ศ. ๒๖	ความรู้เกี่ยวกับหนังสือรับรองหมู่บ้านกรุงรัตนโกสินทร์ ราชบัณฑุณห้องถีน		ยกไปห้องครัวห้องน้ำห้องน้ำ และห้องน้ำของห้องน้ำที่ห้องอาหารส่วนห้องถีน บ้านนายชาราษฎร์วันพัฒนา	

#### หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การเดินทางจากชุมชนท้องถิ่น
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
(ป่าย) ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.
- อาหารมื้น ระหว่างเวลา ๖๗.๓๐ - ๗๘.๓๐ น.

ต่างก็ดำเนินการโดยจราจรประชุมเพื่อปรับตัวเข้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดน้ำหนึ่งนำน้ำทิ้งเข้าระบบการส่งน้ำท้องถิ่น  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ପ୍ରକାଶକ

- กำหนดการและสถานที่จัดการประชุม
  - การบริหารงบประมาณ
  - คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ
  - วาระการประชุม

บัญชีรายชื่อจังหวัด เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าน้ำที่ของ อปท.

ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	จังหวัด
๑	กระบี่
๒	กาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์
๔	กำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น
๖	จันทบุรี
๗	ฉะเชิงเทรา
๘	ชลบุรี
๙	ชุมพร
๑๐	ชัยนาท
๑๑	ชัยภูมิ
๑๒	เชียงราย
๑๓	เชียงใหม่
๑๔	ตรัง
๑๕	ตราด
๑๖	ตาก
๑๗	นครนายก
๑๘	นครปฐม
๑๙	นครพนม
๒๐	นครราชสีมา
๒๑	นครศรีธรรมราช
๒๒	นครสวรรค์
๒๓	นนทบุรี
๒๔	นราธิวาส

ลำดับที่	จังหวัด
๒๕	น่าน
๒๖	บึงกาฬ
๒๗	บุรีรัมย์
๒๘	ปทุมธานี
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์
๓๐	ปราจีนบุรี
๓๑	ปัตตานี
๓๒	พะเยา
๓๓	พระนครศรีอยุธยา
๓๔	พังงา
๓๕	พัทลุง
๓๖	พิจิตร
๓๗	พิษณุโลก
๓๘	เพชรบุรี
๓๙	เพชรบูรณ์
๔๐	ภูเก็ต
๔๑	มหาสารคาม
๔๒	มุกดาหาร
๔๓	ยะลา
๔๔	ยโสธร
๔๕	ร้อยเอ็ด
๔๖	ระยอง
๔๗	ราชบุรี
๔๘	ลพบุรี

ลำดับที่	จังหวัด
๔๙	ลำปาง
๕๐	ลำพูน
๕๑	เลย
๕๒	ศรีสะเกษ
๕๓	สกลนคร
๕๔	สิงห์บุรี
๕๕	สตูล
๕๖	สมุทรปราการ
๕๗	สมุทรสงคราม
๕๘	สระแก้ว
๕๙	สระบุรี
๖๐	สิงห์บุรี
๖๑	สุโขทัย
๖๒	สุพรรณบุรี
๖๓	สุราษฎร์ธานี
๖๔	สุรินทร์
๖๕	หนองคาย
๖๖	หนองบัวลำภู
๖๗	อ่างทอง
๖๘	อุดรธานี
๖๙	อุตรดิตถ์
๗๐	อุทัยธานี
๗๑	อุบลราชธานี
๗๒	อำนาจเจริญ

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.

ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รุ่นที่	คุณภาพ	จังหวัด	อปท.	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๑	๖	ภาคเหนือ	กำแพงเพชร	ทต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	๖
๒	๖	ภาคเหนือ	ขึ้นนาท	ทต.คุ้งสำเภา	๖
๓	๖	ภาคเหนือ	ขึ้นนาท	ทต.สรคบุรี	๖
๔	๖	ภาคเหนือ	ขึ้นนาท	ทต.หาดอาชา	๖
๕	๖	ภาคเหนือ	ขึ้นนาท	อบต.เที่ยงแท้	๖
๖	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	ทต.ท่าสาย	๖
๗	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	ทต.แม่สายมิตรภาพ	๖
๘	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	ทต.เวียง ๐.๒๙๙๖๔๗๗	๖
๙	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	อบต.โขคชัย	๖
๑๐	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	อบต.ดอยงาม	๖
๑๑	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	อบต.ทรายขาว	๖
๑๒	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	อบต.เมืองพาน	๖
๑๓	๖	ภาคเหนือ	เชียงราย	อบต.เมืองห้าว	๖
๑๔	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.จอมทอง	๖
๑๕	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.เจดีย์แม่ครัว	๖
๑๖	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.ท่าวังడາล	๖
๑๗	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.บ้านหลวง	๖
๑๘	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.แม่फอก	๖
๑๙	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.แม่หอพระ	๖
๒๐	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.ยางคราม	๖
๒๑	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.ยางเนื้ง	๖
๒๒	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.หนองผึ้ง	๖
๒๓	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	ทต.ทางดง	๖
๒๔	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	อบต.ช่วงเปา	๖
๒๕	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	อบต.เชียงดาว	๖
๒๖	๖	ภาคเหนือ	เชียงใหม่	อบต.ห้วยแก้ว	๖
๒๗	๖	ภาคเหนือ	ตาก	อบต.ตากอก	๖
๒๘	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	ทต.ลาดယา	๖
๒๙	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.เกยไชย	๖
๓๐	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.โกรกพะ	๖
๓๑	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.เขาขายธง	๖
๓๒	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.ชุมตากง	๖
๓๓	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.ยางขาว	๖
๓๔	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.หนองกรด	๖
๓๕	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.หนองบัว	๖
๓๖	๖	ภาคเหนือ	นครสวรรค์	อบต.หนองปิง	๖
๓๗	๖	ภาคเหนือ	่น่าน	อบต.ตลาดขุ่ม	๖
๓๘	๖	ภาคเหนือ	่น่าน	อบต.น้ำป้า	๖
๓๙	๖	ภาคเหนือ	่น่าน	อบต.เรือง	๖
๔๐	๖	ภาคเหนือ	พะ夷า	ทต.ฝ้ายภรภ	๖

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเมืองนำโดยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....
๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ....

หมายเหตุ สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล้วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่า

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๘๕๐๙ , ๐-๒๒๔๓-๘๕๑๑  
หรืออีเมล pensionfund\_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- \* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๓-๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๓-๓๑๐  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณปริญญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๘๘๖๖ ID Line : pugass  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณนันทร้า จิตราเกشم โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒ ID Line : lovepraypai
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมาร่วมอธิบายเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบ้านเมืองฯ
- ๕.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานฯ (กพ.ล.) กรณีที่มีผู้เกณฑ์อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อปท. ....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....
๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อปท. ....

หมายเหตุ สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่า

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๔๑-๘๕๐๙, ๐-๒๒๒๔๑-๘๕๗๗๑  
หรืออีเมล pensionfund\_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๔๑-๘๕๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณปริญญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๘๘๘๘ ID Line : pugass  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณนันทร้า จิตต์เกยม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๗๗๗ ID Line : lovepraypai  
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย  
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด  
๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำรุงฯ  
๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา  
๔.๒ สำเนาบัตรประจำพนักงานฯ (กพ.ต.) กรณีที่มีผู้เกียจอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปน.  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....
๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. ....

หมายเหตุ สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่า

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ , ๐-๒๒๔๐-๘๕๐๑  
หรืออีเมล persionionfund\_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
\* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณบริญญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๘๘๘๙ ID Line : pugass  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณนันทร้า จิตราเกشم โทร. ๐๘๕-๓๓๓-๔๙๒๒ ID Line : lovepraypai
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมาบันทึกเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำรุง
๕. เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำพนักงานฯ (กพ.ล) กรณีที่มีผู้ເກີຍຍໍາຍໃນປັບປະມານ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อปท. ....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....
๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อปท. ....

หมายเหตุ สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่า

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๒๔๗-๘๕๐๙, ๐-๖๒๔๗-๘๕๑๑  
หรืออีเมล pensionfund\_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- \* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๒๔๗-๘๕๐๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณปริญญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๗-๖๐๗-๘๕๖๖ ID Line : pugass  
เจ้าหน้าที่ กบพ. คุณนันทร้า จิตราเกشم โทร. ๐๘๕-๓๓๓-๔๗๒๒ ID Line : lovepraypai
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด
๔. สิ่งที่ควรนำมานอนบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำรุงข้าราชการ
- ๕.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เชี่ยวชาญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ใบสำรองห้องพัก  
โรงพยาบาลเล็กชานเดอร์ กรุงเทพมหานคร  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.  
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

● ชื่อผู้เข้าพัก

ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

- ประสงค์จะพักห้องเดียว  
 ประสงค์จะพักห้องคู่ โดยจะพักร่วมกับ
- ชื่อ-สกุล ..... สังกัด .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....
- (กรณีพักคู่ กรุณาระบุชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้อง  
ส่งใบสำรองที่พักซ้ำอีก)

● กำหนดการเข้าพัก (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรม)

- รุ่นที่ ๑ เข้าพักวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๑ ออกรวันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกรวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกรวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ เข้าพักวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกรวันที่ ..... กรกฎาคม ๒๕๖๑

● อัตราห้องพัก

ราคาห้องพัก พักเดียว/คู่ ราคา ๑,๖๐๐ บาท/ห้อง/คืน พั้นที่อาหารเข้า

● การสำรองห้องพัก โดยส่งแบบฟอร์มนี้ ให้กับทางโรงพยาบาลเล็กชานเดอร์โดยตรง (ไม่ต้องส่งมายังสำนักงาน กบพ.)

- โปรดแจ้งสำรองห้องพักไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนเข้ารับการอบรมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
- ประสานการสำรองห้องพัก จัดส่งใบจองห้องพักทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๘๑-๗๑๕-๔๔๗๗ หรือติดต่อ  
คุณแมว โทร. ๐๘๑-๓๙๙๕๕๑๐ โรงพยาบาลเล็กชานเดอร์ โทร. ๐๘๑-๗๑๕-๔๔๔๔

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาขัดข้องประการใดให้ประสานกับ  
คุณปริญญา ปลัดเมือง โทร. ๐๘๑-๖๐๗๔๔๔๒ หรือ  
คุณนันทร์ จิตราภรณ์ โทร. ๐๘๑-๗๑๗-๔๔๒๒  
เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๒๔๗-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

