



คณ.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงใหม่
เลขรับ 4686
วันที่ 10 มิ.ย. 2561
เวลา

ที่ ขร ๕๓๓๐๑/ว ๕๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปล้อง
๙๙๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลปล้อง
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๓๐

๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน **ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบ้านปล้อง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองการศึกษา)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านปล้อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และปิดประกาศการรับ
สมัครพนักงานจ้างดังกล่าว ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรชา แสนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปล้อง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาลฯ

โทร / โทรสาร ๐ - ๕๓๙๕ - ๔๒๗๘

www.banplong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านปล้อง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑ อัตรา ดังนี้
- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (บัญชีหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง

จังหวัดเชียงราย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล , ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๓.๒ ถึง ๓.๘ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านปล้อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย และจะดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการสอบ ภาค ก และ ภาค ข และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย และจะดำเนินการสอบ ภาค ค ในพฤหัสบดี ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้ายังเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านปล้อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลบ้านปล้อง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านปล้องกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายบรรชา แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านปล้อง

กำหนดและประเมินสมรรถนะ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านปล้อง ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑)

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีทั่วไป ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป เช่นการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน เอกสาร ใบสำคัญ และเงิน ลงบัญชี รวมทั้งการรายงานการบัญชี การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ- รายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑	<p>ความรู้ (ภาค ก)</p> <p>๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง</p> <p>๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและการประมวลผลทางคณิตศาสตร์</p>	๑๐๐		<p>สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)</p>
๒	<p>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข)</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p>	๑๐๐		<p>สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)</p>

	<p>๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม)</p>			
	<p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงิน(ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการ บันทึกบัญชี การจัดทำ ทะเบียน และ รายงานการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง</p>			
๓	<p>คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่น ๆ</p> <p>๑. ด้านบุคลิกภาพ/การแต่งกาย</p> <p>๒. ด้านมนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓. ด้านความริเริ่ม</p> <p>๓) ด้านปฏิภาณ ไหวพริบ</p>	๑๐๐		สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนน รวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป)
	รวม	๓๐๐		

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

กิจกรรม	วันดำเนินการ	เวลา	หมายเหตุ
ประกาศการรับสมัครสอบ	๒ เมษายน ๒๕๖๑	-	
วันรับสมัคร	๑๗-๒๕ เมษายน ๒๕๖๑	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๖ เมษายน ๒๕๖๑	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	
สอบข้อเขียน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	๐๘.๐๐-๑๑.๓๐น.	
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป	
สอบสัมภาษณ์	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๓.๓๐ น.	
ส่งขออนุมัติ ก.ทจ.เชียงราย	๗-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	
ก.ทจ.เชียงรายประชุมอนุมัติ (โดยประมาณ)	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	-	

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านปล้อง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการงบประมาณและการบัญชี เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน เอกสาร ใบสำคัญ และเงินลงบัญชี รวมทั้งการรายงานการบัญชี การรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	คุณสมบัตินี้เฉพาะ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบไม่ได้ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐.-	