สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย
เลขรับ 9533
วันที่ 11 ก.ค. 2561
เวลา

ที่ ชร ๕๖๙๐๑/ว ๓๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ
ตำบลแม่คำ อำเภอแม่จัน
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๔๐

๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลสายน้ำคำฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ – ๒๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลาทำการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) นั้น

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ประกาศประชาสัมพันธ์หรือ ปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุขคำ เดชอูป)
นายกเทศมนตรีตำบลสายน้ำคำ

สำนักงานปลัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๙๐๘๘

ประกาศเทศบาลตำบลสายน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ สังกัด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙(๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/ประเภทของพนักงานจ้าง

ก. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ข. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาคดีถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

...(๘) ไม่

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุ บุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้

(๑๑) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใด มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฉบับนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง /ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / อัตราค่าตอบแทน

ก.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๑.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติ

(๑) สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

(๔) เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๑.๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๑.๓. อัตราค่าตอบแทน /ค่าครองชีพชั่วคราว

(๑) คุณวุฒิ รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ **ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท** และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) คุณวุฒิ รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ **ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท** และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ **ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท** และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

...๒.๔.

๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลสายน้ำคำ กำหนด)

ข.พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานธุรการ)

๑.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และมีทักษะและประสบการณ์ในงานธุรการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๑.๓. อัตราค่าตอบแทน /ค่าครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลสายน้ำคำ กำหนด)

...๒.พนัก

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

๒.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถยนต์ของส่วนราชการ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจเช็คและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญการขับรถยนต์ มีใบขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๒.๓. อัตราค่าตอบแทน /ค่าครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลสายน้ำคำ กำหนด)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)

๓.๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาและทำความสะอาดสำนักงาน เช่น การกวาดพื้น ถูพื้นภายในอาคารสำนักงาน ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำเด็กเล็ก ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง บานประตู ทำความสะอาดเช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ เป็นประจำทุกวัน รวมทั้งรับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องดื่มสำหรับผู้มาติดต่อราชการ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการประชุมต่าง ๆ ของหน่วยงาน การบริการและอำนวยความสะดวกในการประชุมต่าง ๆ การดูแลรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ (ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา)

๓.๓. อัตราค่าตอบแทน /ค่าครองชีพชั่วคราว

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่เทศบาลตำบลสายน้ำคำ กำหนด)

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

(๑) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ เลขที่ ๓๔๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย **ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ**

โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๗๗๙๐๘๘ , ๐๘๙-๘๒๕๓๐๙๘

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพ้นภาระทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครในแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท (ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าธรรมเนียมในการสมัครคืน)

๗. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดนี้

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าบ้าน และไฟฟ้าสาธารณะ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ รวมตลอดถึงการประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานธุรการ)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ รวมตลอดถึงการประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ

๗.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ

- ทดสอบเทคนิคการขับขี่รถยนต์

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ รวมตลอดถึงการประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ

...๗.๔ พนัก

๗.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ วิสัยทัศน์ รวมตลอดถึงการประเมินจากเอกสารผลงานที่เคยปฏิบัติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาค

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลสายน้ำคำ **ในวันอังคารที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.** โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ ทั้งนี้เทศบาลตำบลสายน้ำคำขอสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าห้องสอบได้ เมื่อตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่เทศบาลกำหนด

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะทำการสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลสายน้ำคำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย **วันพฤหัสบดี ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- สอบปฏิบัติภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข)

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

(๑) จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะประกาศรายชื่อผู้ที่เข้ารับการคัดเลือก **ในวันจันทร์ ที่ ๖ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.** โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

...(๒)

(๒) การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะมีการคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้เข้ารับการคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

(๑) เทศบาลตำบลสายน้ำคำ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสายน้ำคำ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) เทศบาลตำบลสายน้ำคำ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสุขคำ เดชอูป)

นายกเทศมนตรีตำบลสายน้ำคำ

ภาคผนวก ก.

หลักเกณฑ์ประเมินสมรรถนะของพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสายน้ำคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

.....

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๕	สอบข้อเขียน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๕	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์	๑๐	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐	
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข.)		
- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าบ้าน และไฟฟ้าสาธารณะ	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค.)		
ประวัติการศึกษา	๑๐	
ประวัติการทำงาน	๑๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
รวม	**๑๕๐**	**คะแนน**

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานธุรการ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๕	สอบข้อเขียน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๕	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์	๑๐	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐	
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข.)		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค.)		
ประวัติการศึกษา	๑๐	
ประวัติการทำงาน	๑๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
รวม	**๑๕๐**	**คะแนน**

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข.) สอบปฏิบัติ - เทคนิคการขับขี่รถยนต์	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค.) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ	 ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	**๑๕๐**	**คะแนน**

รายละเอียดการกำหนดและประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานทั่วไป)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)		
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๕	สอบข้อเขียน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๕	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์	๑๐	
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐	
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ข.)		
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ค.)		
ประวัติการศึกษา	๑๐	
ประวัติการทำงาน	๑๐	
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	การสอบสัมภาษณ์
มนุษยสัมพันธ์	๑๐	
ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
รวม	**๑๕๐**	**คะแนน**

กำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสายน้ำคำ

****

วันที่ 10 กรกฎาคม 2561	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ)
วันที่ 18 – 26 กรกฎาคม 2561	- รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)
วันที่ 31 กรกฎาคม 2561	- ประกาศรายชื่อผู้มี-สิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร - กำหนดวัน เวลา และสถานที่การประเมินสมรรถนะ
วันที่ 2 สิงหาคม 2561	- ดำเนินการสอบคัดเลือก (ตามตำแหน่งและประเภท)
วันที่ 6 สิงหาคม 2561	- ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - รายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เมื่อ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบ

☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺☺