



ที่ อต ๕๒๐๐๑/ว ๗๐๒๒

เลขรับ 14601
วันที่ 12 ต.ค. 2561
ภาค

สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลและรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี ได้ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ของเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ระดับสูง (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๓๐-๔๑๐๑-๐๒๕ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ของเทศบาลนครอุดรธานี จึงขอส่งประกาศฯ มายังท่านเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

สำนักงานปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒ ๕๑๗๖-๘๕ ต่อ ๔๓๐๕



เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับเทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ที่จะขอรับโอนพนักงานเทศบาล และรับโอนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ภายใน ๑๕๐ วันนับแต่ตำแหน่งว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

(๑) ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ระดับสูง (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทรัพย์สิน ระดับกลาง (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๓๐-๔๑๐๑-๐๒๕ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติการรับโอน

- (๑) พนักงานเทศบาลตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่างจากเทศบาลอื่น
- (๒) ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ที่อยู่ในสายงานนักบริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

- (๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
- (๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่น ๆ
- (๓) สำเนาประวัติรับราชการที่เป็นปัจจุบัน
- (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ (จำนวน ๕ ชุด) เป็นต้น

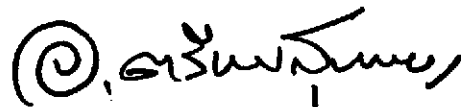
๔. การยื่นหรือส่งเอกสารการขอโอน

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถาม และหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามระบบงานสารบรรณ โดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี หรือ

สอบถามทางหมายเลข ๐ ๔๒๓๒ ๕๑๗๖ ต่อ ๔๓๐๕ ในวันและเวลาราชการ ภายในวันที่ ๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ (๑๐ วันทำการ) โดยเทศบาลฯ จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับโอน ตำแหน่งบริหารดังกล่าว เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม มาดำรงตำแหน่งบริหาร ที่ว่าง และหากพ้นกำหนดภายใน ๑๕๐ วันนับตั้งแต่ตำแหน่งว่างแล้ว เทศบาลนครอุดรธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จะถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี