



ที่ ลป ๕๒๐๐๑/ว ๑๐๕๕

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองลพบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการ-พนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ “ฯลฯ โดยปิดประกาศรับสมัครสอบนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และแจ้งคณะกรรมการ-พนักงานเทศบาลทุกจังหวัด ฯลฯ” จึงขอส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๐๔๗ ต่อ ๒๐๔

โทรสาร ๐-๓๖๔๑-๒๔๐๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



## ประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี

เรื่อง **รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ**

ด้วยเทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ข้อ ๕ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล-จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ภาคผนวก ก.

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตามผนวก ค. พร้อมด้วยเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ นี้กำหนด โดยยื่นด้วยตนเองได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทร. ๐-๓๖๔๑-๑๐๔๗ ต่อ ๒๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก ตามผนวก ค.

๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๔ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดที่อนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ตามผนวก ง.

๔.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามผนวก จ.

๔.๖ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนี้ ตามผนวก ฉ.

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๒ , ๔.๓ และ ๔.๕ ที่เป็นสำเนาและใช้ในการสมัครฯ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำหรับเอกสารตามข้อ ๔.๕ (แบบประเมินบุคคลฯ หากเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) เอกสารที่ยื่นในการรับสมัครฯ ให้จัดส่งจำนวน ๗ ชุด ในวันสมัครฯ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๕. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและเข้ารับการคัดเลือกตามหนังสือสำนัก ก.ท. ด่วนที่ มท ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้  
(รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก ข.)

##### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงานหรือการบริหารส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

##### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

##### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้ประโยชน์

/ในการปฏิบัติงาน...

ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ผ่านตามเกณฑ์ข้อ ๙ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบในภายหลัง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

เทศบาลเมืองลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

อนึ่ง สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ข้อ ๙ ของประกาศรับสมัครนี้

#### **๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดสอบข้อเขียนโดยให้ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบทั้งสองภาค คือ สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันเดียวกัน คือ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

กรณีตัดสินผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การตัดสินผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูง โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาคเรียงตามลำดับลงมา ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน

/ ลำดับที่สูงกว่า...

ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชี**

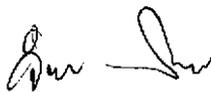
เทศบาลเมืองลพบุรี จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ และยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว

**๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง**

เทศบาลเมืองลพบุรี รายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกฯ โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจำเริญ สละชีพ)

นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

ลำดับที่.....

(ผนวก ค.)

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
เทศบาลเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ติดรูป

ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....

๑. ชื่อ - สกุล..... เพศ  ชาย  หญิง
๒. วันเดือนปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น..... บาท  
งาน..... ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....  
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๔. ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลาดำรง  
ตำแหน่งในระดับปัจจุบัน..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันรับสมัครสอบคัดเลือก)
๕. สถานที่ติดต่อ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับในปัจจุบัน (ให้ระบุชื่อปริญญาและวิชาเอก).....
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครในครั้งนี้ (ให้ระบุชื่อปริญญาและวิชาเอก).....
๘. ประวัติผลงาน รางวัล เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง (ให้ระบุชื่อผลงาน รางวัลที่ได้รับ และหน่วยงานผู้มอบ) ดังนี้  
๘.๑.....  
๘.๒.....
๙. ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วัน เดือน ปี ที่สมัคร...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ตรวจสอบแล้วผู้สมัครรายนี้เป็นผู้สมัครในลำดับที่..... และ

มีคุณสมบัติครบถ้วน  มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เพราะ.....

มีคุณสมบัติไม่ชัดเจน เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี ที่รับสมัคร...../...../.....

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลเมืองลพบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ตำแหน่ง.....

ระดับ..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....



## แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|-----------|----------------|----------|
| <p><b>หมวด ๑</b> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> | ๒๐        |                |          |
| <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>  | ๒๐        |                |          |
| <p><b>หมวด ๒</b> ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>   | ๒๐        |                |          |
| <p><b>หมวด ๓</b> คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>  | ๕         |                |          |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|------------|----------------|----------|
| ๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ<br>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับ ผิดชอบ ฯลฯ           | ๘          |                |          |
| ๓.๓ ความเป็นผู้นำ<br>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ             | ๘          |                |          |
| ๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา<br>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ   | ๘          |                |          |
| ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์<br>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘          |                |          |
| <b>รวม</b>  | <b>๓๐๐</b> |                |          |

ผู้ประเมิน.....หัวหน้าฝ่าย

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

(ลงชื่อ.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ผ่านการประเมิน

ไม่ผ่านการประเมิน

.....  
.....

(ลงชื่อ.....)

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองลพบุรี

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคูณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๖. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ก.

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท (อัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ )

\*\*\*\*\*

## ผนวก ข.

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานหรือการบริหารส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ) ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบ

ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผล ทางการเมือง

เศรษฐกิจหรือสังคม เช่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

๓) ความสามารถในการหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่  
เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**  
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน  
มาตรฐาน-กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ) ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
  - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการ  
ปฏิบัติงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร จัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ
๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งานการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์  
ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้  
ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพพออย่างอื่น

\*\*\*\*\*