



ทบ.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย
เลขรับ 722
วันที่ 16 ม.ค. 2561
เวลา

ที่ ชม ๕๕๕๐๑.๑/ว๒๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหียะ
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองแม่เหียะ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล โดยเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด เทศบาลเมืองแม่เหียะ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๖๔๔๑ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๕๓๘๐ ๕๑๘๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ citymaehia@gmail.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล โดยเปลี่ยนสายงานจาก
สายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ
ของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ด้วย เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัคร
สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล โดยเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรง
ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๗-๔๑๐๑-
๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๑.๒ สำนักรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผล
เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๒.๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์
และ ติดตามผล

๒.๑.๔ จัดทำเอกสารและผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไป
ปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๒.๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์
ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

/๒.๑.๗ ร่วมจัดทำ...

๒.๔.๒ แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓.๒ ได้รับปริญญาโททุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษต่างประเทศ หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๔.๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ | ระดับ ๒ |

๔.๒ ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๔.๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๓ ทักษะการประสานงาน | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับ ๑ |
| ๔.๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ระดับ ๑ |

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการคัดเลือกคนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร ได้ที่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ณ ห้องจัดเก็บรายได้ (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศปิดรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ของเทศบาล <http://www.maehia.go.th>

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจสอบในภายหลังว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ทั้ง ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๓. นโยบายรัฐบาล/ กระทรวงมหาดไทย/ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. หลักการบริหารและคุณธรรม จริยธรรม
๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔
๙. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการเมือง สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ปัจจุบัน

ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกอีกต่อไป

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๒.๑ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- (ข) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- (ค) ผู้นั้นได้ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ก่อนการแต่งตั้ง
- (ง) ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
- (จ) เมื่อ ก.ท.จังหวัดเชียงใหม่ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

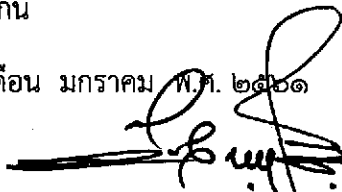
๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยผู้ที่อยู่ลำดับต้นจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับต่อไป โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะได้รับการแต่งตั้งก็ต่อเมื่อในรอบปีงบประมาณที่แล้วจนถึงวันแต่งตั้ง ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยถึงที่สุดที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จังหวัดเชียงใหม่) เรียบร้อยแล้ว

๑๔. หากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวันชัย บุญสุรัตน์)

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน