



ที่ ขร ๕๒๒๐๑/ ๑๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน  
ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๑๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุ จำนวน ๑ ชุด  
แต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการรับสมัครสอบ  
บุคคลภายนอกเพื่อสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา  
ประกอบด้วย ๑) เจ้าพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๒ อัตรา และ ๒) พนักงานรักษาสถานที่และความ  
สะอาด จำนวน ๑ อัตรา โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลา  
ราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เทศบาลตำบลแม่จัน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีความประสงค์  
ที่จะสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนานุบาลให้สมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล  
ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน  
[www.maechan.go.th](http://www.maechan.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ ต่อ ๑๐๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐-๕๓๗๗-๒๕๖๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@maechan.go.th](mailto:saraban@maechan.go.th).





(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาบาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขัน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถานธนาบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาบาล

(งานด้านรักษาของ, งานด้านทะเบียน, งานด้านบันทึกข้อมูลการจำหน่าย)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาหรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำหน่ายประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ไถ่ถอน การเขียนตัว การพิมพ์ตัวรับจำหน่าย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำหน่ายประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ไถ่ถอนการเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจำหน่าย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

#### ๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง

### ๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

#### ๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาบาล

(งานด้านรักษาของ, งานด้านทะเบียน, งานด้านบันทึกข้อมูลการจำหน่าย)

(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๑)

#### ๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๒)

/๕. อัตราค่าจ้าง...

Chunad Juntana

## ๕. อัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๑๐ บาท หรือตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาอนุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๔๐ บาท หรือตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานสถานธนาอนุบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๖. วงเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาลใหม่ ต้องทำสัญญาจ้างและจัดให้มีสัญญาค้ำประกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานธนาอนุบาล หรือให้พ้นจากตำแหน่ง โดยมีอัตราเงินค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกัน ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล งานด้านรักษาของ หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล ด้านบันทึกข้อมูลการจำนำ ด้านทะเบียน หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

๖.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือเป็นเงินสดฝากธนาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับการยืนยันราคาทรัพย์สินจากเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ กรณีเป็นอาคารบ้านเรือน ต้องตีราคาทรัพย์สิน และคู่สมรสต้องให้คำยินยอมในการค้ำประกันด้วย

## ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.maechan.go.th>

## ๘. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานดังนี้

/(๑) ใบสมัครขอเข้าทำงาน...

10thel Jun 2018



- (๑) ใบสมัครขอเข้าทำงานเป็นพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ฉบับ  
(ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ บัญชีหมายเลข ๕)
- (๒) รูปถ่ายผู้สมัครขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ แผ่น
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องรับรองคุณวุฒิของตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากพบในภายหลังว่าไม่ถูกต้อง จะเพิกถอนสิทธิ์การรับสมัครโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ (ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครสอบ) และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่นๆ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เป็นต้น จำนวน ๓ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๓ ฉบับ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลตำบลแม่จัน ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าพนักงานสถานธนานุบาล ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๙. ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบแข่งขันฯ

ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขัน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมกับการยื่นใบสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันฯ จะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิ์สอบแล้ว)

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบฯ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (วันสิ้นสุดการรับสมัครสอบแข่งขันฯ) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร และหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

*10 มีนาคม 2568*

/ (๒) การรับสมัครสอบฯ...

(๒) การรับสมัครสอบฯ ตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบฯ เป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครสอบฯ จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ และปรากฏภายหลัง ว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบฯ ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบฯ ครั้งนี้

(๓) ผู้สมัครสอบฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบฯจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอกชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบฯ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบฯ โดยเด็ดขาด

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบฯ ไม่ว่าจะกรณีด้วยเหตุใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบฯ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบฯ ไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครสอบฯ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครจะไม่สามารถใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบฯที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้ของเทศบาลตำบลแม่จัน

(๔.๑) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๔.๒) บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ที่เทศบาลตำบลตำบลแม่จัน ออกให้

(๔.๓) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย และหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลแม่จัน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลแม่จัน และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่จัน <http://www.maechan.go.th>

#### ๑๒. หลักสูตรและวิธีสอบแข่งขันฯ

##### ๑๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถานธนาอนุบาล

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ (ใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับระเบียบสถานธนาอนุบาล ระเบียบงานสารบรรณ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

10/12/2568

/๑๒.๒ ตำแหน่ง...



### ๑๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัว ภาษาไทย และคณิตศาสตร์ (ใช้ข้อสอบแบบปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบเกี่ยวกับระเบียบสถานธนาขมูล ระเบียบงานสารบรรณ (โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย) และทดสอบปฏิบัติโดยจะต้องยกน้ำหนัก ซ่อมแซมไฟฟ้า หรือโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องสุขา

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความเหมาะสมโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

### ๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกวิชาแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน โดยผู้เข้าสอบจะต้องได้รับคะแนนในส่วน ของ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบและในส่วนของความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

### ๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบ ได้มีคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูง กว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ สอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจาก วันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔.๓ ผู้สอบได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

(๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

*Khual Jantana*

/ (๓) ผู้นั้นไม่มารายงาน...

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่เทศบาลตำบลแม่จันกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้สอบได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เช่น ไม่จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันภายในกำหนด ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

#### ๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. ได้อนุมัติในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในประกาศผลการแข่งขันแล้ว เทศบาลตำบลแม่จันจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามที่ได้รับอนุมัตินั้น โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป

ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ หากผู้บังคับบัญชามีความเห็นว่า เป็นผู้ที่มีความประพฤติ ความรู้ความสามารถไม่เหมาะสมจะต้องถูกให้ออกจากพนักงานสถานานุบาลไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาดทดลองการปฏิบัติหน้าที่แล้วหรือไม่ก็ตาม

เมื่อครบหกเดือนแล้วถ้าผู้บังคับบัญชารับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ว่ามีความเหมาะสม สำนักงาน จ.ส.ท. จะพิจารณาประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสอบแข่งขันฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและโปรดแจ้งให้ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน ทราบ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๗๗-๑๒๒๒ ต่อ ๑๐๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน





๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ด้านทะเบียน

๑. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินจํานําของสถานธนานุบาลให้ถูกต้องตามประเภท และอยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน

๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจํานํา ทะเบียนไถ่ถอน และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ควบคุมสมุดทะเบียน ลงทะเบียนไถ่ถอนและตัวรับจํานําเพื่อใช้ประกอบในการทำรายงานต่าง ๆ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๔. ปรับปรุง แก้ไข แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ด้านบันทึกข้อมูลการจํานํา

๑. ดำเนินการเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจํานํา และจํานวนเงินตามที่อยู่ผู้จัดการ หรือผู้จัดการสถานธนานุบาลสั่ง และสั่งพิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือผู้จํานําตามกฎหมาย การเก็บรักษาตัวรับจํานํา และไถ่ถอนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ทั้งการรับจํานําและการไถ่ถอน

๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมตัวรับจํานํา พร้อมทั้งให้เก็บรักษาตัวรับจํานําดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๓. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพระดับชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาหรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๔ ปีโดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจํานําประจำวัน ลงทะเบียนทรัพย์สินรับจํานํา ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจํานําไถ่ถอน การเขียนตัว หรือพิมพ์ตัวรับจํานํา และต้องมีคุณวุฒิตามข้อ ๑

/๓. ดำรงตำแหน่ง...

10/10/2019 10:10:10



๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สินที่รับจำหน่าย ประจำวันลงทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ลงทะเบียนทรัพย์สินไถ่ถอน จัดทำทะเบียนทรัพย์สินรับจำหน่าย ไถ่ถอน การเขียนตัวหรือพิมพ์ตัวรับจำหน่าย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำหน่ายทุกรายการ
๓. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ
๔. มีความรับผิดชอบต่องาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินจำหน่ายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำหน่าย อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

10/10/2564

ตำแหน่งประเภท                     ทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง                             พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานทั่วไประดับต้นที่ใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว สนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา มีหน้าที่ทำความสะอาดและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานธนานุบาล และดูแลทรัพย์สินของสถานธนานุบาล การเปิด-ปิดสถานธนานุบาล การอยู่เวรนอนเฝ้าสถานธนานุบาล การรับ - ส่งเอกสารและสิ่งของของสถานธนานุบาล การบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานทั่วไประดับต้นตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำการตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินการทำความสะอาดและรักษาบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสถานธนานุบาลเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดำเนินการเปิด - ปิด สถานธนานุบาลในระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อสถานธนานุบาล เพื่อให้ได้รับความสะดวกในเรื่องที่มาทำการติดต่อกับสถานธนานุบาล และอยู่เวรเฝ้าสถานธนานุบาล
๔. ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารของสถานธนานุบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่และทรัพย์สิน

**ในหน่วยงาน รับผิดชอบ**

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา หรือทางที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง  
**ความรู้ความสามารถที่ต้องการสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการจัดการ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ความรู้ทางด้านช่าง
๕. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

*10/10/2010*