



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย

เลขรับ 1955
วันที่ 20 ก.พ. 2561

ชร ๕๖๖๐๑/ว. ๐๑๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงกาหลง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
๕๗๒๖๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน **หัวหน้าจังหวัดเชียงราย**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเวียงกาหลง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงกาหลง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

เทศบาลตำบลเวียงกาหลง จึงขอความอนุเคราะห์ปิดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทอง สุธะทา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงกาหลง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๕๕๑๐

โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๕๓๐๘



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงกาหลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงกาหลง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลตำบลเวียงกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงกาหลง

๔.๒ เทศบาลตำบลเวียงกาหลง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงกาหลง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเวียงกาหลง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงกาหลง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับวันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงกาหลงกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทอง สุยะทา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงกาหลง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงกาหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
งานใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของเทศบาล
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงกาหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วิธีการกำหนด และประเมิน “สมรรถนะ”

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด
๒. ประเภทพนักงานจ้าง
(✓) พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)
๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ความรู้ - เกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของเทศบาล - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน - ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และการใช้ ภาษาไทย - พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ	
๒.	คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่น ๆ (สัมภาษณ์) - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ประสบการณ์ทำงาน - อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์	
	รวม	๒๐๐ คะแนน		

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงกาหลง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

วิธีการกำหนด และประเมิน “สมรรถนะ”

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป สังกัดกองช่าง

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(✓) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ความรู้ - เกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของเทศบาล - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และการใช้ ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ	
๒.	คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่น ๆ (สัมภาษณ์) - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ประสบการณ์ทำงาน - อื่น ๆ	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์	
	รวม	๒๐๐ คะแนน		