



ส่งเรื่องเริ่มการปกครองท้องถิ่น จ.เชียงราย

เลขรับ 1294

วันที่ 24 มี.ค. 2562

เวลา

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

ถนนพหลโยธิน อำเภอแม่สาย

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

ที่ ขร ๕๔๖๐๑/ว ๐๐๕๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย/ ท้องถิ่นอำเภอแม่สาย/ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองการศึกษา (สังกัดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

(ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย)

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคคลที่สนใจทราบโดยทั่วกัน สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.wiangphangkham.go.th จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

สำนักปลัดเทศบาล : งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙, ๐-๕๓๖๔-๖๓๙๓

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ www.wiangphangkham.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจหน้าที่รับผิดชอบในส่วนราชการของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

กองการศึกษา (สังกัดโรงเรียนเทศบาลเวียงพางคำ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

(ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย)

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบ)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

๓.๑.๒ สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษาจะต้องมีสำเนาวุฒิศึกษามายื่นด้วย
- ๕. ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
คำนำหน้านาม ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

๘. เทศบาลตำบลเวียงพางคำ ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้าสอบคัดเลือกสำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยมี สิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว และเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ หรือทางเว็บไซต์ www.wiangphangkham.go.th

๔.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหนองแหวน เทศบาล ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ทดสอบความรู้ทั่วไป และความสามารถหรือทักษะ

เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตามภาคผนวก ข

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)

ตามภาคผนวก ข

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๖.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนประเมิน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะก่อน

๖.๓ ถ้าคะแนนประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนน ประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลก่อน

/๖.๔ ถ้าคะแนนประเมิน...

๖.๔ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๓ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ และทางเว็บไซต์ www.wiangphangkham.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนด สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย เห็นชอบเป็นหลักกการมอบอำนาจให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อนทุกครั้ง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงพางคำกำหนด

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบที่ **หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๖๔-๖๕๖๙** เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายฉัตรชัย ชัยศิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ ดูแลงานสวนบริเวณสถานีขนส่ง/ เชิญธงขึ้น-ลง
เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยเปิดเครื่องเสียงตามสาย/ เปิด - ปิดไฟภายในอาคารสถานีขนส่ง
ผู้โดยสาร/ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถโดยสารประจำทาง/ ลงเวลารถเข้า - ออกสถานีขนส่ง/ ประกาศ
กำหนดการเดินทาง อัตราค่าโดยสาร สิทธิและสวัสดิภาพต่าง ๆ ที่พึงได้รับจากการใช้บริการรถโดยสาร กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับที่จำเป็นต้องทราบและต้องปฏิบัติในขณะที่ใช้บริการรถโดยสารประจำทาง รวมทั้งประกาศข้อมูลข่าวสาร
ต่าง ๆ ที่น่ารู้ทั้งของทางราชการและเอกชน/ อำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสารด้วยการตอบปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง
ชาวไทยและชาวต่างประเทศ/ ประกาศให้ผู้โดยสารทราบถึงเส้นทางการเดินรถสายต่าง ๆ/ อยู่เวรยาม ดูแลรักษา
ทรัพย์สินของทางราชการ และความปลอดภัยของสถานีขนส่งผู้โดยสาร/ ดูแลความเรียบร้อยของผู้โดยสารที่ตกค้าง
ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร/ การจัดรถที่เข้าใช้สถานีให้จอดเป็นระเบียบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานปฏิบัติ
เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ก)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะไปทำลายในสถานที่สำหรับรองรับการทำลายขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะงานที่ต้องดูแล ดำเนินการ และช่วยเหลือในการจัดเก็บขยะมูลฝอย และการนำขยะไปทำลายในสถานที่สำหรับรองรับการทำลายขยะ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. เป็นผู้ที่มีความสุขภาพแข็งแรง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๓. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วัสดุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในปัจจุบันหรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐ ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับกฎ กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษา	๕๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ ทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๕ ๕	โดยวิธี การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป (ประจำสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย)**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในปัจจุบันหรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐ ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ วิธีปฏิบัติตนในการอยู่เวรยาม และการรักษาความปลอดภัย ภายในสถานีขนส่งฯ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสวน จัดสวน ๒.๓ วิธีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการสถานีขนส่งฯ ด้วยการตอบข้อซักถาม (สถานการณ์จำลอง) การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยจะทำการทดสอบด้วยการวิ่ง ดันพื้น ลูกนั่ง เกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในระดับ ๒	๑๐ ๑๐ ๕ ๑๕	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ หรือสถานการณ์จำลอง/ ทดสอบสมรรถภาพ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ ทักษะคติ และแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงพางคำ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง **คณงานประจำรถขยะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงพางคำ ๑.๒ ความรู้รอบตัว เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในปัจจุบันหรืออดีตทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐ ๑๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติทั่วไปของรถบรรทุกขยะ ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยจะทำการทดสอบด้วยการวิ่ง ดันพื้น ลูกนั่ง เกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในระดับ ๒	๑๕ ๑๐ ๑๕	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ /ทดสอบสมรรถภาพ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๒ ทักษะคติ และแรงจูงใจในการทำงาน ๓.๓ การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ความรู้ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในระดับ ๒

อายุ (ปี)	ชาย			หญิง		
	ทำด้นพื้น ใน ๒ นาที	ทำลูกนั่ง ใน ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม/ นาที	ทำด้นพื้น ใน ๒ นาที	ทำลูกนั่ง ใน ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม/ นาที
ต่ำกว่า ๓๐	๒๐	๒๒	๑๓.๒๕	๘	๒๐	๑๕.๒๕
๓๑-๓๙	๑๗	๒๐	๑๔.๒๕	๗	๒๐	๑๖.๓๕
๔๐-๔๙	๑๒	๑๗	๑๕.๓๕	๕	๑๔	๑๗.๓๕
มากกว่า ๕๐	๑๐	๑๖	๑๖.๑๕	๕	๑๔	๑๘.๒๕

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

๑. ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอเข่าให้ขาท่อนบนและท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศาที่หัวเข่า เท้าวางราบกับพื้น ชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้วมือทั้งสองประสานกันหลังศีรษะบริเวณท้ายทอย

๒. ทำด้นพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัวตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียวกัน (ผู้อายุเกิน ๔๕ ปี) อนุญาตให้ขาหย่อนได้หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. ปักลงบนพื้นฝ่ามือทั้งสอง วางคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ข้อศอกเหยียดตรง

หมายเหตุ : บุคคลที่เข้ารับการทดสอบ หากสามารถทำได้ตามเกณฑ์เบื้องต้น จะถือว่าผ่านเกณฑ์ได้คะแนน ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๕